

Financial Controller søges til Taurus' voksende portefølje | Aarhus

PBO Juridisk Rekruttering bistår Taurus Ejendomsforvaltning med rekruttering af en erfaren Financial Controller til vores finansteam på 30 medarbejdere. Du bliver en del af et mindre team, der samarbejder tæt om den samme kunde, hvilket giver dig en bred kontaktflade både internt og eksternt.

Vi forestiller os, at du har skarpt overblik, stærk talforståelse og et systematisk snilde - og måske har du erfaring fra ejendomsadministrationsbranchen eller er nysgerrig på samme?

Vilkår

Du tilbydes et spændende job i en virksomhed og branche i udvikling med attraktive løn- og ansættelsesvilkår, gode personalevilkår med fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde og gode arbejdsforhold i moderne faciliteter og dertil en god kantine.

Tiltrædelse snarest muligt

Beliggenhed

Din daglige base bliver på vores hovedkontor i Aarhus C.



**Er du interesseret i stillingen,
eller i at høre mere?**

Pia Bolander Olsen
Founder & Recruiter

+45 2332 9782
job@juridisk-rekruttering.dk

Om stillingen og opgaverne

Du vil som vores nye finansielle controller få selvstændigt ansvar for egne kunder og ejendomme i tæt samarbejde med kontorets andre finansielle controllere, ejendomsadministratorer og øvrige kollegaer. Du vil have fast dialog med interessenter i kundernes ejendomsporteføljer og selskaber.

Dine opgaver vil bl.a. bestå i:

- Udarbejdelse af rapporteringspakker ud fra de enkelte kunders ønsker og behov
- Kvartals- og årsregnskab samt budgettering
- Controlling og kvalitetssikring
- Analyse af nøgletal og benchmark
- Bogføring og afstemninger
- Kontakt til bank, kunder, leverandører og samarbejdspartnere

Stillingen er normeret til 37 timer eller efter nærmere aftale.

Hvem er du?

Vi ser gerne, at du har en relevant regnskabsmæssig eller økonomisk uddannelse, f.eks. cand.merc., cand.merc.aud. eller HD. Vigtigst af alt er dog, at du er motiveret for arbejdet som Financial Controller og har en solid forståelse og interesse for tal, regnskab og økonomi.

Som person kan du genkende dig selv i følgende:

- Stærk analytisk
- Grundig og præcis i din tilgang
- Initiativrig og løsningsorienteret
- Ansvarsbevidst og formår at følge opgaver helt til dørs

Du er stærk i brugen af Excel og generelt Office365 pakken, og det vil være en fordel hvis du har kendskab til ejendomsbranchen og UNIK Bolig 4, men det er ikke en forudsætning.

Vi ser desuden gerne, at du nyder de sociale aktiviteter og det stærke sammenhold, som præger vores kultur i Taurus.

Derfor skal du vælge Taurus

Hos Taurus får du et spændende og alsidigt job med selvstændigt ansvar og afvekslende arbejdsopgaver. Vi har et dynamisk arbejdsmiljø, hvor der er et stærkt kollegialt sammenhold i vores teams. Vi bestræber os på at være en arbejdsplads, der er præget af tillid og frihed samt en god og konstruktiv dialog på tværs af organisationen.

Sociale aktiviteter og et tæt kollegialt sammenhold er en stor del af vores kultur i Taurus. Du bliver en del af en aktiv personaleforening og årlige firmafester på tværs af vores kontorer som vi gerne ser, du har lyst til at bidrage til.

Om [Taurus Ejendomsforvaltning](#)

Hos Taurus Ejendomsforvaltning er vi specialister i administration og service af investeringsejendomme samt boligudlejning. Vores kunder er primært professionelle aktører, der overlader den daglige drift af deres ejendomme til os for at kunne fokusere på deres kerneforretning.

Vi har kontor i hjertet af Aarhus, i Storkøbenhavn og Nykøbing Falster, og vi administrerer ejendomme over hele landet og for nogle af de største investorer på det danske marked.

Praktisk info

Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat.

Stillingsopslaget tages ned, når den rette kandidat er fundet.

Samtaler afholdes løbende og efter henvisning af PBO Juridisk Rekruttering.

For sparring om rollen, forventningsafstemning og henvisning til uformel dialog:

Kontakt Pia Bolander Olsen, PBO Juridisk Rekruttering på:


+45 2332 9782

job@juridisk-rekruttering.dk

Har du konkrete spørgsmål til stillingen og brug for at høre nærmere om jobbet, tager kunden gerne en uformel og fortrolig samtale.

Henvisning og ansøgning skal ske via PBO Juridisk Rekruttering.



 **HUSK** at sætte to krydser i samtykkeboksene!