

## Ejendomsadministrator til erhvervsejendomme hos Taurus Ejendomsforvaltning | Aarhus eller Storkøbenhavn

PBO Juridisk Rekruttering bistår Taurus Ejendomsforvaltning med rekruttering af en erfaren og engageret ejendomsadministrator, der vil være en del af Taurus' voksende erhvervsportefølje. Vi forestiller, at du er proaktiv og kundeorienteret og trives med ansvar og har interesse for investeringsejendomme.

Du bliver en del af Taurus' stærke fællesskab af mere end 40 ejendomsadministratorer og får ansvaret for din egen portefølje af erhvervsejendomme.

### **Vilkår**

Du tilbydes et spændende job i en virksomhed og branche i udvikling med attraktive løn- og ansættelsesvilkår, gode personalevilkår med fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde og gode arbejdsforhold i moderne faciliteter og dertil en god kantine.

**Tiltrædelse** snarest muligt

### **Beliggenhed**

Din daglige base bliver på vores hovedkontor i Aarhus C eller i Storkøbenhavn



**Er du interesseret i stillingen,  
eller i at høre mere?**

Pia Bolander Olsen  
Founder & Recruiter

+45 2332 9782  
[job@juridisk-rekruttering.dk](mailto:job@juridisk-rekruttering.dk)

## Om stillingen

Taurus forvalter omkring 18.000 lejemål for større investeringskunder i hele Danmark og har en ambition om at sætte nye standarder for professionel ejendomsforvaltning og skabe branchens bedste arbejdsplads.

Vi søger dig, der har lyst til at dele Taurus' vision og som har flere års erfaring med investeringsejendomme.

## Dine primære opgaver

- Administrere en portefølje af erhvervsjendomme og sikre en gnidningsfri forvaltning
- Daglig dialog med lejere og udlejere
- Opkrævning af leje, varslinger og lejereguleringer
- Udarbejdelse af forbrugs- og driftsregnskaber
- Udarbejdelse og administration af lejekontrakter
- Budgettering og økonomisk planlægning
- Mødeleder på statusmøder med kunder
- Sparring og oplæring af nye kollegaer

## Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har erfaring med investeringsejendomme – gerne større erhvervsjendomme. Du arbejder struktureret, tager naturligt ansvar og er en stærk kommunikator, ligesom du er god til at samarbejde internt såvel som eksternt og har en positiv og løsningsorienteret tilgang til opgaverne

Da flere af vores kunder er internationale investorer, ser vi gerne, at du kan formulere dig på både dansk og engelsk.

Det er væsentligt for os, at du:

- er samarbejdsorienteret, positiv og løsningsorienteret
- er god til at samarbejde internt såvel som eksternt og har en positiv og løsningsorienteret tilgang til opgaverne
- tænker proaktivt i optimering og effektivisering af arbejdsopgaver

Derudover er det en fordel, hvis du:

- Har en EA-uddannelse fra EjendomDanmark

- har erfaring med UNIK Bolig 4

Vi ser desuden gerne, at du nyder de sociale aktiviteter og det stærke sammenhold, som præger vores kultur i Taurus.

## Derfor skal du vælge Taurus

Hos Taurus får du et spændende og alsidigt job med selvstændigt ansvar og afvekslende arbejdsopgaver. Vi har et dynamisk arbejdsmiljø, hvor der er et stærkt kollegialt sammenhold i vores teams. Vi bestræber os på at være en arbejdsplads, der er præget af tillid og frihed samt en god og konstruktiv dialog på tværs af organisationen.

Sociale aktiviteter og et tæt kollegialt sammenhold er en stor del af vores kultur i Taurus. Du bliver en del af en aktiv personaleforening og årlige firmafester på tværs af vores kontorer som vi gerne ser, du har lyst til at bidrage til.

## Om [Taurus Ejendomsforvaltning](#)

Hos Taurus Ejendomsforvaltning er vi specialister i administration og service af investeringsejendomme samt boligudlejning. Vores kunder er primært professionelle aktører, der overlader den daglige drift af deres ejendomme til os for at kunne fokusere på deres kerneforretning.

Vi har kontor i hjertet af Aarhus, i Storkøbenhavn og Nykøbing Falster, og vi administrerer ejendomme over hele landet og for nogle af de største investorer på det danske marked.

## Praktisk info

### Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat.

Stillingsopslaget tages ned, når den rette kandidat er fundet.

Samtaler afholdes løbende og efter henvisning af PBO Juridisk Rekruttering.

For sparring om rollen, forventningsafstemning og henvisning til uformel dialog:

Kontakt Pia Bolander Olsen, PBO Juridisk Rekruttering på:

**+45 2332 9782**

[job@juridisk-rekruttering.dk](mailto:job@juridisk-rekruttering.dk)

Har du konkrete spørgsmål til stillingen og brug for at høre nærmere om jobbet, tager kunden gerne en uformel og fortrolig samtale.

Henvisning og ansøgning skal ske via PBO Juridisk Rekruttering.



➡ **HUSK** at sætte to krydser i samtykkeboksene!