

Erfaren advokat eller jurist til Artelia i Søborg

Der er nu en stilling ledig som advokat / jurist hos Artelia.

Dette åbner for en spændende mulighed for dig, der har en passion for byggebranchen og dens mange facetter, samt juraen forbundet hermed, herunder særligt kontrakt- og forsikringsmæssige forhold.

Kendskab til udbud og entrepriseret er naturligvis en fordel hos Artelia.

Compliance området vokser og er for nyligt blevet en del af Jura. Erfaring fra dette område, herunder GDPR er derfor også relevant.

Du er senioradvokat/-jurist (cand.jur. eller cand.merc.jur.) med et solidt juridisk fundament og med minimum 3-5 års erfaring fra advokatbranchen eller en lignende stilling i en inhouse legal rolle, gerne med erfaring fra byggebranchen.

Du ser juraen i et forretningsmæssigt perspektiv, er relationsskabende, har gode kommunikative evner og kan formidle juraen på en forståelig måde.



Er du interesseret i stillingen,
eller i at høre mere?

Pia Bolander Olsen
Founder & Recruiter

+45 23329782
job@juridisk-rekruttering.dk

Juridisk afdeling i Artelia

Artelia vækster fortsat, og juridisk rådgivning hos Artelia udvikler sig naturligt i takt hermed. Derfor søger Jura en ny kollega med solid erfaring og kompetencer til at rådgive inden for alle områder af byggejuraen, herunder kontrakt-, forsikrings-, udbuds- og entrepriseretlige forhold.

Compliance området er også forankret i Jura og juristerne bidrager til den juridiske del heraf.

Jura er lokaliseret på Artelias hovedkontor i Søborg og består pt. af seks advokater/jurister og en compliance specialist.

Jura fungerer som juridisk rådgiver og sparringspartner for projektledere m.fl. på alle Artelias nordiske lokaliteter. Jura bistår på alle stadier af et projekt, helt fra tilbudsprocessen og den tidlige planlægning til håndtering af claims og andre konflikter, ligesom Jura varetager koncernjuridiske opgaver. Afdelingen leverer også juridisk rådgivning til eksterne kunder i tilknytning til Artelias øvrige leverancer.

Som jurist hos Artelia får du mulighed for at arbejde med stort set alle varianter af byggejuraen, og du vil også kunne specialisere dig inden for udvalgte områder. Samlet set kan du i høj grad selv præge indholdet af din stilling, ligesom der er gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Du kommer til at arbejde i en rådgivningsvirksomhed i rivende udvikling, både nationalt og internationalt. Du trives i en afvekslende hverdag og kan håndtere at have mange bolde i luften. Du kan se frem til et varierende og spændende job med dygtige kolleger, der værdsætter godt humør og daglig sparring. Vi har en flad organisation, korte beslutningsveje og højt til loftet.

Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer pr. uge med rig mulighed for fleksibel tilrettelæggelse. "Frihed under ansvar" er én af Artelias kerneværdier.

Om jobbet

Opgaverne hos Artelia JURA består bl.a. i:

- Juridisk gennemgang af Artelias kontrakter, både danske og udenlandske, samt sparring herom med projektledere m.fl., i forbindelse med tilbudsafgivelse og indgåelse af kontrakten.
- Håndtering af de forsikringsmæssige forhold omkring kontrakter.

- Sparring med projektledere m.fl. om juridiske udfordringer under projektafviklingen, bl.a. håndtering af eventuelle honorartvister samt forsikringssager.
- Juridisk rådgivning til eksterne kunder i tillæg til Artelias øvrige ydelser, fx sparring om forskellige juridiske problemstillinger samt udarbejdelse af juridiske dokumenter, herunder udbudsdokumenter.
- Håndtering af forskellige koncernprojekter, fx udarbejdelse samt ajourføring af Artelias juridiske paradigmer samt compliance opgaver.
- Undervisning i juridiske kurser i vores interne uddannelsessystem samt ad hoc kurser mv. i organisationen samt udvikling af nye kurser.

Din faglige profil

- Du er uddannet cand.jur. eller cand.merc.jur. med et solidt juridisk fundament, og har min. 3-5 års erfaring fra byggebranchen, advokatbranchen eller stilling i en inhouse legal rolle, evt. fra forsikringsbranchen.
- Du har gerne erfaring med entreprise og udbudsret og gerne kendskab til forsikring og det at arbejde med compliance.
- Du har gerne kendskab til internationale forhold og kontrakter.
- Du kan begå dig på dansk og engelsk i både skrift og tale.

Om dig

- Du er forretningsmæssigt orienteret, udadvendt, engageret og omhyggelig i dit juridiske arbejde.
- Du trives i en travl og afvekslende hverdag.
- Du er god til at skabe relationer, har gode kommunikative evner og forstår at formulere dig klart, så ikke-jurister også forstår budskabet.

- Du er en holdspiller, der værdsætter at være en del af en vel-fungerende afdeling og virksomhed, hvor det at løfte i flok er ganske naturligt.

Artelia tilbyder

- Stor fleksibilitet, hvor der er plads til både et givende arbejdsliv samt et godt privatliv, hvor balance i hverdagen er en prioritet.
- Mange spændende og udfordrende projekter.
- Et stærkt fagligt netværk med engagerede og kompetente kollegaer.
- En kultur, hvor trivsel, samarbejde og arbejdsforhold prioriteres højt.
- Et dynamisk og inspirerende miljø med rig mulighed for personlig udvikling.
- En arbejdsplads, hvor "frihed under ansvar" er en kerneværdi.
- Attraktive medarbejderforhold med bl.a. sundhedsforsikring, medarbejderbonus, frokostordning, aktive personaleklubber, sports- og kulturarrangementer, studie- og skiture samt en attraktiv lønpakke.
- Du vil få base på vores hovedkontor i Søborg.

Om [Artelia](#)

Artelia er en af Danmarks største rådgivende ingeniørvirksomheder med mere end 1.400 medarbejdere fordelt på kontorer over hele landet. Vi er en del af Artelia Group – en multidisciplinær ingeniørkoncern med speciale inden for byggeri, infrastruktur, vand, energi og industri med samlet over 10.000 ansatte. Internationalt har koncernen kontorer i mere end 40 lande i Europa, Afrika, Mellemøsten, Asien og Amerika. Artelia udgør spydspidsen i Artelia Business Unit Nordic, der består af Artelia i Danmark samt Olav Olsen i Norge og Hnit i Island.

Praktisk info

Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat.

Stillingsopslaget tages ned, når den rette kandidat er fundet.

Samtaler afholdes løbende og efter henvisning af PBO Juridisk Rekruttering.

For sparring om rollen, forventningsafstemning og henvisning til uformel dialog:

Kontakt Pia Bolander Olsen, PBO Juridisk Rekruttering på:

+45 2332 9782

job@juridisk-rekruttering.dk

Har du konkrete spørgsmål til stillingen og brug for at høre nærmere om jobbet, tager kunden gerne en uformel og fortrolig samtale.

Henvisning og ansøgning skal ske via PBO Juridisk Rekruttering.



 **HUSK** at sætte to krydser i samtykkeboksene!