

Advokat/jurist til Advodan Glostrup København | afdeling for Fast ejendom & Offentlig ret

PBO Juridisk Rekruttering søger erfaren advokat eller jurist med fokus på privat og offentlig regulering af fast ejendom til Advodan Glostrup København.

Som en del af afdelingen Fast Ejendom & Offentlig Ret rådgiver du både private, erhvervsvirksomheder og offentlige myndigheder og med klar forventning om, at du omsætter juraen til løsninger, der skaber konkret værdi for klienterne.

Du får en hverdag med stort selvstændigt ansvar, varierende opgaver og rig mulighed for selv at præge dine ansvarsområder og din faglige udvikling.

Rollen forudsætter flere års erfaring inden for fast ejendom, stærkt juridisk håndværk, gode formidlingsevner og et proaktivt, kundefokuseret mindset.

Du bliver en del af Advodan Glostrup København – et specialiseret og vækstororienteret kontor med uformel tone, højt fagligt niveau og fleksible rammer, herunder mulighed for at arbejde både fra Glostrup og København samt delvist hjemmefra.



Er du interesseret i stillingen,
eller i at høre mere?

Pia Bolander Olsen
Founder & Recruiter

+45 2332 9782
job@juridisk-rekruttering.dk

Om dig

Du er en erfaren advokat eller jurist med flere års erfaring inden for fast ejendom, herunder gerne i krydsfeltet mellem både offentlig og privat regulering af fast ejendom, retssager, entrepriseret og offentlig ret.

Din erfaring kan være opnået i advokatbranchen, hos en offentlig myndighed eller i en privat virksomhed med fokus på fast ejendom og offentlig/privat regulering.

Du har et stærkt juridisk håndværk, gode formidlingsevner og et naturligt kundefokus. Du omsætter kompleks jura til klare, praktiske løsninger, der skaber konkret værdi for klienterne, og du motiveres af selvstændigt ansvar, faglig udvikling og muligheden for at forme dine egne ansvarsområder.

Dine arbejdsområder

Som en del af afdelingen Fast ejendom & Offentlig ret får du en alsidig hverdag med ansvar for at rådgive om fast ejendom med særlig vægt på:

- Køb, salg, leje og udvikling af faste ejendomme
- Retssager om fast ejendom, entrepriseret, offentlig ret og håndtering af tvister i øvrigt, herunder forligsforhandlinger
- Mangelsager, herunder isoleret bevisoptagelse.
- Servitutter, ledningsret og foreningsret
- Håndtering af entrepriseret, herunder kontrakter, AB-systemet og tvister mellem parter i bygge- og anlægsprojekter
- Rådgivning om plan- og miljøret, herunder lokalplaner, byggesager, infrastrukturprojekter og vejlovgivning
- Rådgivning inden for kommunalret/forvaltningsret

Det er ikke et krav, at du er på hjemmebane i alle områder, men det er en forudsætning, at du har kendskab til flere af områderne.

Bliv en del af et kontor, der tænker jura i øjenhøjde

Hos Advodan Glostrup København er faglighed og nærhed to sider af samme sag. Du bliver en central sparringspartner for klienter og kolleger – og får indflydelse på, hvordan vi udvikler vores rådgivning og vores fællesskab.

Du vil opleve en hverdag med:

- Tæt dialog med klienter med fokus på at forstå deres behov og omsætte jura til konkrete løsningsforslag.
- Sparring og vidensdeling med kolleger i Fast ejendom & Offentlig ret og på tværs af huset.
- Bidrage til at udvikle afdelingens forretningsområder og være med til at forme, hvordan afdelingen arbejder med klienter og sager.

Personlige kompetencer

Du vil passe godt ind i rollen og teamet, hvis du:

- Trives med en travl og varieret hverdag med egne sager og stort selvstændigt ansvar.
- Har et proaktivt og kundefokuseret mindset og tager naturligt ejerskab for opgaver og klientrelationer.
- Er analytisk stærk og arbejder struktureret – også når sagerne er komplekse og involverer flere regelsæt og interesser.
- Har gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner og kan gøre kompliceret jura tilgængelig for klienter og samarbejdspartnere.
- Har lyst til at bidrage til det faglige og sociale fællesskab på kontoret og værdsætter en uformel omgangstone.

Om din arbejdsplads

Du bliver en del af Advodan Glostrup København – en advokatforretning med kontorer i både Glostrup og København. Kontoret er organiseret i specialiserede teams, og du vil indgå i teamet for Fast ejendom & Offentlig ret, som i dag består af to partnere og to advokatsekretærer.

Advodan Glostrup København rådgiver både private, virksomheder og offentlige myndigheder og servicerer klienter i hele Storkøbenhavn inden for bl.a. erhvervsrådgivning, fast ejendom, offentlig ret, familie- og arveret, strafferet og boligadministration.

Arbejdsformen er præget af frihed under ansvar, fleksibilitet og en uformel tone, hvor der er fokus på faglighed, samarbejde og trivsel. Du får mulighed for at præge både din egen hverdag og afdelingens udvikling, og du møder kolleger, der gerne deler viden og

hjælper hinanden. Kontoret vægter sociale aktiviteter og et godt kollegialt miljø højt.

Arbejdssted:

Din primære arbejdsplads vil være i Glostrup, med mulighed for også at arbejde fra kontoret i København samt efter aftale delvist fra hjemmekontor. Kontorerne er placeret tæt på offentlig transport, og der er gode parkeringsmuligheder.

Om [Advodan Glostrup København](#)

Advodan Glostrup København er en del af Advodan-kæden og tæller i dag ca. 38 medarbejdere, herunder 17 advokater og 21 sagsbehandlere. Kontoret er kendetegnet ved specialiserede teams, et højt fagligt niveau og en klientportefølje, der spænder fra private klienter til større virksomheder og offentlige myndigheder.

Kontoret er i vækst og har fokus på løbende at udvikle forretning, arbejdsgange og ydelser – altid med blik for kvalitet, tilgængelighed og klienternes konkrete behov.

Fortrolig forventningsafstemning

Vil du gerne i fortrolig dialog med **Advodan Glostrup København** (reference **Line Kirketoft Justesen, advokat & partner**) om muligheden aktuelt og kongstankerne bag rollen, er du meget velkommen til at slå på tråden til PBO for en uforpligtende drøftelse – ring endelig på +45 23329782 eller send en mail på job@juridisk-rekruttering.dk.

Praktisk info

Tiltrædelse:

Snarest muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat.

Stillingsopslaget tages ned, når den rette kandidat er fundet.

Samtaler afholdes løbende og efter henvisning af PBO Juridisk Rekruttering.

For sparring om rollen, forventningsafstemning og henvisning til uformel dialog – kontakt Pia Bolander Olsen, PBO Juridisk Rekruttering på:

+45 2332 9782

job@juridisk-rekruttering.dk

Har du konkrete spørgsmål til stillingen og brug for at høre nærmere om jobbet, tager kunden gerne en uformel og fortrolig samtale.

Henvisning og ansøgning skal ske via PBO Juridisk Rekruttering.



 **HUSK** at sætte to krydder i samtykkeboksene!